

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Школа № 88
городского округа город Уфа Республики Башкортостан



Утверждаю
Директор МБОУ «Школа № 88»
О.В. Ануфриева
31 август 2020 г.

**План
работы школьной библиотеки
на 2020 – 2021 учебный год**

Уфа 2020

План работы составлен на основе:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 г.);
- Федерального закона «О библиотечном деле» (от 29.12.1994 г., с изм. от 2.07.2013 г.);
- Федерального закона «О противодействии экстремистской деятельности» (ч. 3 ст.1, ст.3, ст.5, ст.13 от 25.07.2012 г.);
- Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (ч.1 ст.14 от 24.07. 1998 г.).

**Задача книги – облегчить, ускорить
познание жизни, а не заменить его
Я. Корчак**

Школьная библиотека – неотъемлемая часть образовательного процесса.

Школьная библиотека предоставляет информацию и идеи, имеющие фундаментальное значение для успешной деятельности в нашем сегодняшнем мире, который все больше строится на информации и знаниях. Школьная библиотека вооружает учащихся навыками непрерывного самообразования и формирования установки на ответственное и активное отношение к своему здоровью.

**Девиз библиотеки:
Изучаем прошлое, стремимся в будущее**

Цель библиотеки:

- Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечное информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.

Задачи библиотеки:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путём библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов. Оказание помощи в деятельности учителей и учащихся в образовательных проектах.
- Формирование библиотечного фонда в соответствии с Образовательной программой по ФГОС.
- Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к документам.
- Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение её до пользователя.
- Проведение внеклассной работы на базе источников информации, имеющихся в библиотеке.
- Развитие содержательного общения между пользователями, воспитание культуры общения

Основные функции школьной библиотеки:

- Аккумулятивная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные услуги.
- Информационная - предоставляет возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- Воспитательная - способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
- Культурологическая - организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание и содействующие эмоциональному развитию учащихся.
- Образовательная - поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам.

Направления деятельности библиотеки

- Библиотечные уроки.
- Информационные и тематические обзоры литературы.
- Беседы о навыках работы с книгой.
- Подбор литературы для внеклассного чтения.
- Участие в республиканских и городских конкурсах.
- Выполнение библиографических запросов.
- Поддержка общешкольных мероприятий.
- Работа с учителями и родителями.
- Обзоры новинок художественной, научной, учебно-методической и учебной литературы.
- Отчеты о работе и планировании деятельности библиотеки.
- Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг и периодических изданий.

Формирование фонда библиотеки

Работа с фондом учебной литературы

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями на 2020/2021 учебный год	Сентябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературой: а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, каталогами, тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и региональным комплектом учебников). б) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники;	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

	<p>в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом замечаний завучей и методических объединений;</p> <p>г) сдача заказа книготорговой компании «Абрис» и составление плана комплектования на новый учебный год;</p> <p>д) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для педагогов, родителей и учащихся;</p> <p>е) контроль за выполнением сданного заказа;</p> <p>ж) прием и обработка поступивших учебников: оформление накладных; запись в книгу суммарного учета, оформление картотеки, комплектование</p>		
3	Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	Прием и выдача учебников по утвержденному графику	Сентябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
5	Информирование администрации и учителей о новых поступлениях учебников и учебных пособий	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
6	Оформление выставки «Знакомьтесь – новые учебники»	По мере поступления	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ	Декабрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
8	Проведение работы по сохранности учебного фонда: рейды по классам; организация ремонта учебников	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
9	Работа с резервным фондом: ведение учета; размещение на хранение; передача в другие школы	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
10	Оформление новых разделителей	По мере необходимости	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Работа с фондом художественной и методической литературы

1	Работа по сохранности фонда: а) организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности; б) обеспечение мер по возмещению ущерба при утрате носителей информации	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Списание ветхой художественной литературы и литературы по моральному износу	Декабрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	Организация обслуживания по МБА (получение литературы во временное пользование из других библиотек)	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Комплектование фонда периодики

1	Комплектование фонда периодикой в соответствии с образовательной программой школы: оформление подписки на 1 и 2 полугодия	Октябрь, апрель	Педагог - библиотекар Опарина Л.В.
---	---	-----------------	---------------------------------------

Справочно-библиографическая работа

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
1	Обновлять картотеку газет и журналов	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Проведение библиотечно-библиографических занятий для учащихся начальной и средней школы с применением новых информационных технологий	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения по заявкам учителей и обучающихся к классным часам, юбилейным датам и праздникам	По мере необходимости	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Работа с читателями

А каждый читатель как тайна,

**Как в землю закопанный клад
А. Ахматова**

№	Содержание работ	Срок исполнения	Ответственный
---	------------------	-----------------	---------------

Индивидуальная работа

1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учителей, учащихся	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	Беседы о прочитанной литературе	По мере необходимости	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
5	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях, журналах, поступивших в библиотеку	По мере необходимости	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
6	Провести анкетирование учащихся начальной школы по теме «Я - читатель»	Март	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
7	Изучение и анализ читательских формуляров	Май	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Работа с родительским комитетом школы

1	Составление списка учебников, необходимых к началу учебного года	Май-август	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Провести анкетирование родителей на родительских собраниях по теме «Папа, мама, я – читающая семья?»	Февраль	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	Работа с родителями по комплектованию фонда библиотеки в рамках акции «Подари библиотеке»	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

	книжку»		
--	---------	--	--

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе	По мере поступления	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В..
2	Консультационно-информационная работа с МО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	По мере необходимости	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	Оказание методической помощи к подготовке и проведении внеклассных мероприятий	По мере необходимости	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. Подбор материалов к предметным неделям для подготовки школьных газет	По мере необходимости	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Работа с учащимися

1	Обслуживание учащихся согласно расписанию работы библиотек	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщить классным руководителям)	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
5	Провести школьный конкурс «Самый читающий класс» среди учащихся начальной школы	Май	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

6	Провести конкурс «Лучший читатель школьной библиотеки»	Май	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
7	«Чтобы легче было учиться» — подбор списков литературы с учителями русского языка и литературы на лето по произведениям, которые будут изучаться в следующем учебном году	Май	Филологи

Библиотечно-библиографические и информационные знания - учащимся

1	Урок - экскурсия: «Библиотека – дом твоих друзей» 1 классы	Февраль	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Урок – беседа: «Правила обращения с книгой» 2 классы	Сентябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	Урок-путешествие: «Остров периодики. Газеты и журналы для детей». 3 классы	Октябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	Урок –поиск: «Суй свой нос в любой вопрос. Энциклопедии и справочники». 4 классы	Ноябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
5	Урок-игра: «К тайнам мысли и слова. Поиск информации в справочных изданиях». 5 классы	Декабрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
6	Урок-вернисаж: «Искусство оформления книги: Творчество художников-иллюстраторов». 6 классы	Январь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
7	Урок-размышление: «Книга в моей жизни - что она значит?». 7 классы	Февраль	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
8	Урок-информация: «Солнечная светлость книжной премудрости: профессия библиотекарь». 11класс	Сентябрь	Библиотека №38

Плановые ежегодные выставки:

1	Выставка « Башкирия - моя земля и небо»	Сентябрь	Педагог – библиотекарь
---	---	----------	------------------------

			Опарина Л.В.
2	Виртуальная книжная выставка « Знаменитые учебники прошедшего времени»	Январь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	Виртуальная книжная выставка « Золотая сотня. Книги, которые должен прочитать каждый»	Март	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В..

Выставки в помощь учебному процессу

1	Выставки учебных изданий по предметным неделям «О чём не расскажет учебник»	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Информационный стенд «Галерея новинок»	Сентябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Литературные календари к юбилейным датам русских писателей

1	150 лет со дня рождения писателя, переводчика А. И. Куприна (07.09.1870–1938)	Сентябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	85 лет со дня рождения писателя А. А. Лиханова 13.09.1935	Сентябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	125 лет со дня рождения С. А. Есенина (03.10.1895–1925)	Октябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	150 лет со дня рождения писателя И. А. Бунина (22.10.1870–1953)	Октябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
5	100 лет со дня рождения итальянского писателя Д. Родари (23.10.1920–1980)	Октябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
6	140 лет со дня рождения поэта и драматурга А. А. Блока (28.11.1880–1921)	Ноябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
7	185 лет со дня рождения американского писателя, сатирика М. Твена (30.11.1835–1910)	Ноябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

8	200 лет со дня рождения поэта, переводчика А. А. Фета (03.12.1820–1892)	Декабрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
9	155 лет со дня рождения английского писателя Д. Р. Киплинга (30.12.1865–1936)	Декабрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
11	130 лет со дня рождения русского поэта XX в. Осипа Мандельштама (15.01.1876-1918)	Январь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
12	195 лет известному русскому писателю М. Е. Салтыкову - Щедрина (27.01.1826-1889)	Январь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
13	190 лет со дня рождения писателя, публициста и литера- турного критика Н. С. Лескова (16.02.1831-1895)	Февраль	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
14	115 лет со дня рождения детской писательницы А. Л. Барто (17.02.1906-1981)	Февраль	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
15	135 лет поэту Н. С. Гумилеву (15.04.1886-1921)	Апрель	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
6	130 лет со дня рождения писателя, драматурга М. А. Булгакова (05.05.1891-1940)	Май	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Литературные календари к юбилейным датам башкирских писателей

1	100 лет со дня рождения поэтессы Катибы Киньябулатовой	15 сентября	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	100 лет со дня рождения драматурга, поэта Ибрагима Абдуллина	20 сентября	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	70 лет со дня рождения поэтессы Расимы Ураксиной	14 октября	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	95 лет со дня рождения писателя Шакира Янбаева	19 ноября	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

5	85 лет со дня рождения писателя Рашита Султангареева	25 декабря	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
---	---	------------	--

Воспитание здорового образа жизни

1	Игра-путешествие: «В поисках страны здоровья» 3в	Январь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Беседа: «Пристрастия, уносящие жизнь» 3 и 4классы	Декабрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	Конкурс стенгазет «Жизнь прекрасна – береги ее»	Декабрь	Классные руководители
5	Видеолекция «Наш выбор – здоровье и жизнь»	Апрель	Классные руководители

Нравственное воспитание

1	Обзор по произведениям детских писателей о школе. 3 классы	Ноябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Сочинение. «Напишем новогодний рассказ сами!» 5 классы	Декабрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	Обсуждение по повести «Тимур и его команда» А.П. Гайдара». 4 классы	Январь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	Обсуждение о приключениях Дениса Кораблева по книгам В. Ю. Драгунского. 2 классы	Февраль	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
5	Обзорные чтения: литературные отрывки с презента- цией «Писатели – фантасты - детям». 4 классы	Март	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Патриотическое воспитание

1	Урок гражданственности ко Дню памяти воинов-	Февраль	Классные руководители
---	--	---------	-----------------------

	интернационалистов «Если Родина зовет...»		
2	Книжный марафон «Прочитанная книга о войне – мой вклад в Победу» 1-4 классы	Март-апрель	Педагог – библиотекарь Опарина, Л.В., учителя начальной школы
3	Выставка – вернисаж «Война глазами детей»	Апрель	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	«Не гаснет память и свеча, поклон вам, дорогие ветераны!» (письмо ветерану)	Апрель	Филологи
5	Патриотическая акция «Знаем. Поможем. Чтим.»	Май	Классные руководители
6	Участие в конкурсах ко Дню Победы	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Патриотическое (краеведение) воспитание

1	Выставка «Вот моя родина – Башкортостан»	Постоянная	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Краеведческий уголок «Поэзия народного костюма» ко Дню национального костюма	Сентябрь	Учителя башкирского и татарского языков
3	Виртуальная выставка «Добрые книги» человека»	Октябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	Обзор литературы « Радость нашей литературы»	Октябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
5	Литературный флешмоб «Не русский я, но россиянин!»	Март	Филологи
6	Стенд «Башкортостан в годы войны»	Февраль	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Экологическое воспитание

1	Книжная выставка «Природы милые напевы»	Сентябрь	Педагог – библиотекарь
---	---	----------	------------------------

			Опарина Л.В.
2	Участие во Всероссийском конкурсе детских рисунков «Разноцветные капли»	Сентябрь	Классные руководители
3	Литературная карусель «Пассажиры зелёной карусели» В.В. Бианки 3 классы	Январь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	Фотовернисаж «Достопримечательности Республики Башкортостан глазами детей»	Апрель	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
5	Выставка – картина по детским рисункам «Тревоги родного края»	Апрель	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Эстетическое воспитание

1	Акция «Аксаковская осень»: литературная мозаика по сказке «Аленький цветочек»	Октябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Литературная конференция: «Космос и фантастика в литературе»	Апрель	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	Литературный конкурс: « Думы о прошлом и будущем»	Май	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В..

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

1	День Знаний	Сентябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	День Учителя в России	Октябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	День Единства	Ноябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
4	Новогодние праздники	Декабрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
5	День Защитника Отечества	Февраль	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

6	Международный женский день	Март	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
7	День Победы	Май	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Реклама библиотеки

1	Оформить выставку – рекомендацию «Библиотечная симфония» к международному дню школьных библиотекарей	Октябрь	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Рекламная деятельность библиотеки. Участие в акциях, конкурсах в интернете	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
3	Эстетическое оформление библиотеки, оформление выставок.	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Повышение квалификации

1	Участие в районных, городских совещаниях, проводимых управлением образования района	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.
2	Самообразование: освоение информации из интернет-ресурсов, приказов, писем, инструкций о библиотечном деле; участие в вебинарах, семинарах, мастер – классах	В течение года	Педагог-библиотекарь Опарина Л.В.
3	Дальнейшее овладение навыками работы на компьютере. Создание буктрейлеров, виртуальных книжных выставок	В течение года	Педагог-библиотекарь Опарина Л.В.
4	Изучать и применять на практике передовой опыт школьных библиотекарей	В течение года	Педагог – библиотекарь Опарина Л.В.

Взаимодействие с библиотеками района

Формы работы:

Экскурсии по библиотеке

Тематические беседы, совместные массовые мероприятия

Библиографическая и методическая помощь

Педагог – библиотекарь

Опарина Л.В.